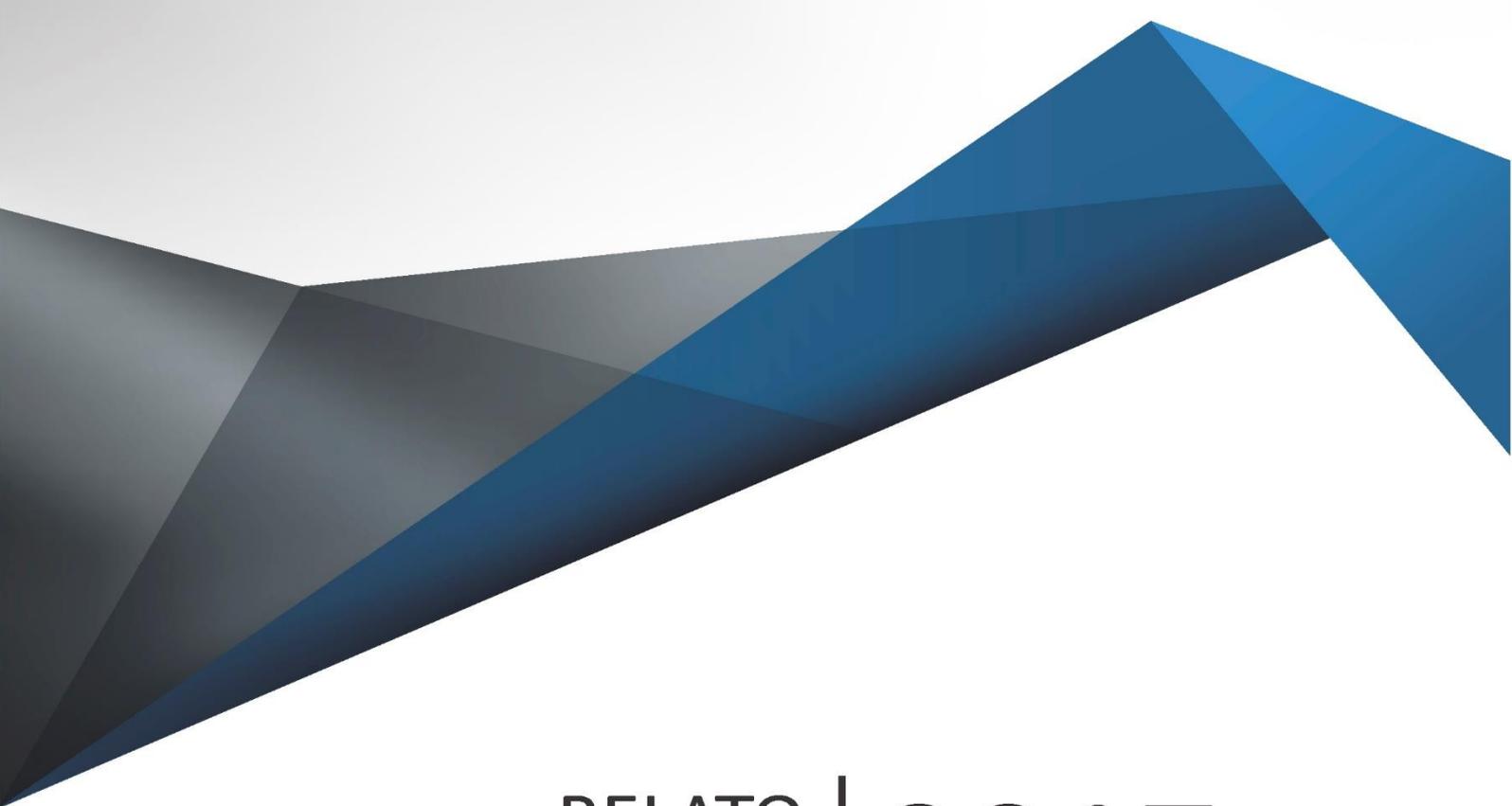




FUNDAÇÃO HERMÍNIO OMETTO

A large, abstract geometric graphic composed of several overlapping triangles in various shades of blue and grey, creating a sense of depth and movement. The graphic is positioned in the lower half of the page, behind the main title.

RELATO  
INSTITUCIONAL | 2017

Junho de 2018

## **Dirigentes da Administração Superior**

### **Reitor**

Prof. Dr. José Antonio Mendes

### **Pró-Reitor de Graduação**

Prof. Dr. Olavo Raymundo Jr.

### **Pró-Reitor de Pós-graduação e Pesquisa**

Prof. Dr. Marcelo Augusto Marretto Esquisatto

### **Diretor Administrativo-financeira**

Francisco Elíseo Fernandes Sanches

## **Comissão Própria de Avaliação – CPA**

### **Representantes dos Docentes**

Profa. Dra. Clarice Santana Milagres

Prof. Me. Eduardo de Brito

Profa. Ma. Raquel Cristina Cortez

### **Representantes dos Discentes**

Bruno Barioni Ribeiro Rosa

Fábio Luiz Silveira

Thainá Verena da Silva

### **Representantes dos Funcionários Técnico-administrativos**

Eliane Cristina Pagotti Souza

José Haroldo de Lima

Susiane Moraes Silva

### **Representantes da Sociedade Civil**

Irene Borrasca

Jorge Gonzaga de Oliveira

Laor Fernandes de Oliveira

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| 1. BREVE HISTÓRICO DA IES .....   | 1  |
| 1.1. Atuação em EaD .....   | 2  |
| 1.2. Pós-graduação .....  | 2  |
| 1.3. Oferta de Bolsas e Crédito Estudantil .....                                      | 2  |
| 2. CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO ..... | 3  |
| 3. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO .....  | 4  |
| 3.1. Histórico.....   | 4  |
| 3.2. Estrutura .....  | 5  |
| 3.2.1. Comissão Própria de Avaliação – CPA .....                                      | 5  |
| 3.2.2. Equipes de Avaliadores Internos (EAls).....                                    | 6  |
| 3.3. Instrumentos de Autoavaliação.....   | 6  |
| 3.3.1. Pesquisas de Satisfação.....   | 6  |
| 3.3.2. Autoavaliação dos Cursos.....  | 8  |
| 3.3.3. Outros canais de manifestação das comunidades interna e externa.....           | 8  |
| 3.4. Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional .....                     | 9  |
| 4. DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO .....                         | 9  |
| 5. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS .....                        | 14 |
| 6. PROCESSOS DE GESTÃO .....  | 20 |
| 7. DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL .....                                       | 21 |

### LISTA DE QUADROS E FIGURA

|   |    |
|---|----|
| Quadro 1 – Evolução dos Resultados das Avaliações Externas Oficiais – Cursos Ofertados Atualmente ..... | 3  |
| Quadro 2 – Processo de Autoavaliação da FHO Uniararas – Histórico 2001 – 2017 .....                     | 5  |
| Quadro 3 – Relação de Pesquisas Junto à Comunidade Acadêmica da FHO Uniararas .....                     | 6  |
| Quadro 4 – Percentual de Respondentes na Pesquisa de Satisfação .....                                   | 8  |
| Quadro 5 – Resumo do Último Relato de Autoavaliação da CPA (2017) .....                                 | 10 |
| Figura 1 – Processo de Elaboração do PDI .....  | 15 |
| Quadro 6 – Objetivos Estratégicos do PDI (2016 – 2020) .....  | 15 |
| Quadro 7 – Quadro de Pessoal, Cursos, Alunos, Ações de Pesquisa e Extensão da FHO .....                 | 22 |

## 1. BREVE HISTÓRICO DA IES

A trajetória do Centro Universitário Hermínio Ometto – Uniararas, instituição de ensino superior privada, sem fins lucrativos, caminha lado a lado com a história de sua mantenedora, a Fundação Hermínio Ometto, e tem como Missão: “Promover a aprendizagem, a geração e a difusão do conhecimento formando o profissional competente e o cidadão comprometido com a construção de uma sociedade justa”.

A FHO|Uniararas nasceu em 1973 como FRESA - Fundação Regional de Ensino Superior de Araras, entidade de natureza pública. Da criação da FRESA à aprovação da primeira faculdade, por parte do Conselho Estadual de Educação de São Paulo (CEESP), transcorreram apenas dez meses. A Faculdade de Ciências Biológicas, com os cursos de Biologia e Biomedicina, foi a primeira a ser autorizada e a ocupar, em 1978, as instalações que hoje abrigam a sede da FHO|Uniararas.

O *campus* “Duse Ruegger Ometto”, assim denominado em 2005, em homenagem à então presidente da Fundação e esposa de seu instituidor, Dr. Hermínio Ometto, ocupa 392.000 m<sup>2</sup>, com amplas áreas arborizadas por espécies nativas, proporcionando um ambiente agradável e estimulante a toda comunidade universitária.

De 1979 a 1986, somam-se à Faculdade de Ciências Biológicas três outras faculdades - Enfermagem e Obstetrícia, Farmácia e Bioquímica e Odontologia. Em 1991, a entidade mantenedora deixa de ser vinculada ao poder público e passa a constituir uma Fundação de direito privado, adotando a denominação de “Fundação Hermínio Ometto”, em homenagem ao seu idealizador, falecido em 1986. A mantida, por sua vez, tem alterada, em 1997, sua organização acadêmica, recebendo a denominação de “União das Faculdades da Fundação Hermínio Ometto”. Em 1999, são implantados mais três cursos: Educação Física, Fisioterapia e Psicologia.

A FHO|Uniararas, em 2001, já credenciada como Centro Universitário Hermínio Ometto e continuando a ser vinculada ao CEE, ganha então maior autonomia na criação de cursos. Neste mesmo ano, em agosto, é criado o Instituto Superior de Educação (ISE), que além do curso de Pedagogia abrigava as licenciaturas em Ciências Biológicas, Educação Física, Química, Física e Matemática.

Em 2002, o Centro Universitário Hermínio Ometto dá mais um passo adiante com a implantação dos Cursos Superiores de Tecnologia, oferecendo, a partir de então, onze cursos, com a seguinte ordem de implantação: Estética, Gestão e Saneamento Ambiental, Redes de Computadores, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira, Processos Químicos, Alimentos, Gestão da Qualidade, Gestão da Produção Industrial, Logística e Marketing.

A partir de 2007, foram incorporadas as áreas de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas, com os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia de Computação, Engenharia Civil, Engenharia Química, Bacharelado em Química e Sistemas de Informação.

Obedecendo a um novo posicionamento estratégico, a partir de 2011 a Instituição, paulatinamente, foi descontinuando a oferta dos Cursos Superiores de Tecnologia, que tiveram suas últimas turmas formadas em 2016. Também, por questões mercadológicas, interrompeu a oferta de Licenciaturas em Física, Química e Matemática.

Até 17 de março de 2010, o Centro Universitário Hermínio Ometto - UNIARARAS esteve vinculado ao Sistema Estadual de Ensino do Estado de São Paulo e, a partir de 18 de março do mesmo ano, por meio da assinatura do Acordo de Cooperação Técnica (extrato publicado no DOU de 15/06/2010), vinculou-se ao Sistema Federal de Ensino Superior, submetendo a este os seus atos regulatórios.

Desde então, iniciou-se o processo de seu credenciamento, que culminou em maio de 2011 quando, pela primeira vez, recebeu a visita de especialistas nomeados pelo MEC para comprovação *in loco* das informações prestadas. O resultado deste processo foi o Conceito Institucional (CI) 4.

A FHO|Uniararas também atua em atividades de extensão por meio de programas institucionais e no âmbito de seus cursos de graduação. A Instituição investe na formação e no fomento de grupos de pesquisa interdisciplinares, que atuam em projetos de iniciação científica voltados aos cursos de graduação, contemplando, assim, as áreas de ensino, pesquisa e extensão.

### **1.1. Atuação em EaD**

Em 2004, a FHO|Uniararas recebeu o credenciamento pelo MEC para oferta de cursos na modalidade a distância - EaD. Atualmente mantém, em EaD, os cursos de graduação em Pedagogia e Administração, além de oito cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Em 2018 foi formalizado, junto ao MEC, um Termo de Ajustamento de Conduta – TAC, relativo à atuação da FHO|Uniararas em EaD. Cabe ressaltar que o modelo adotado pela Instituição para a graduação EaD, desde de seu credenciamento em 2004, permaneceu o mesmo. Ele envolvia a utilização de unidades de ensino, onde as turmas estavam instaladas, e os Polos de Apoio Presencial, onde as atividades presenciais obrigatórias eram realizadas. Por muitos anos, a Instituição enfrentou dificuldades para expansão de sua área de abrangência para esta modalidade de ensino, conforme exposto em PDIs anteriores, em razão das peculiaridades de seu modelo. Dessa forma, em virtude do TAC recém firmado e da nova legislação para EaD (dezembro/2017), que inviabiliza a continuidade da oferta no modelo atual, a Instituição transformou suas unidades de ensino em Polos e interrompeu a oferta de novas turmas até que todas as atuais estejam finalizadas, em 2020. Também conforme consta do TAC, a FHO|Uniararas apresentará para apreciação do MEC um novo projeto, com vistas à retomada da abertura de novas turmas no início de 2021.

### **1.2. Pós-graduação**

As primeiras iniciativas de Pós-graduação na Instituição datam de 1992, com a oferta de cursos de Aperfeiçoamento. A partir de 1993, a FHO|Uniararas passou a ofertar, também, cursos de Especialização, que foi incrementada, anualmente, chegando à 2017 com 112 cursos de pós-graduação *lato sensu*, que atendem a todas as áreas onde existe oferta de graduação na Instituição. Também, a FHO|Uniararas mantém dois cursos de mestrado recomendados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES): na área de Odontologia, iniciado em 2003, e na área de Ciências Biomédicas, implantado em 2010.

### **1.3. Oferta de Bolsas e Crédito Estudantil**

Como Instituição beneficente de assistência social, atuante na área de educação, a FHO|Uniararas sempre teve como principal ação filantrópica possibilitar o acesso e permanência da população menos favorecida ao ensino superior. Inicialmente, por Programa próprio, esta ação se materializou na concessão de bolsas de estudos, passando, em 2005, a ofertá-las por meio do Prouni. Outra importante iniciativa neste sentido foi a criação, em 2008, do PagFácil, programa de crédito estudantil próprio que permite ao aluno pagar até metade do curso depois de formado, sem juros e sem intermediação de instituição financeira, e que é ofertado nas mesmas condições até hoje, tendo sido pioneira entre as instituições de ensino superior privadas do país a ofertar programa de crédito estudantil próprio. As ações de apoio ao aluno foram incrementadas com a criação do Programa de Bolsas FHO em 2009, que, utilizando-se de critério de renda similar ao do Prouni, ampliou o acesso ao

ensino superior da comunidade regional. Em 2012, a Instituição também aderiu ao FIES, ampliando as possibilidades de financiamento a seus alunos.

Em 2017, 81,17% dos estudantes em cursos de graduação presenciais da Instituição eram beneficiados pelos programas de bolsa e 59,61% faziam uso do FIES ou PagFácil.

## 2. CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO

O Centro Universitário Hermínio Ometto tem como um dos objetivos do seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI “obter o Reconhecimento Externo da Excelência Acadêmica da Instituição”, cujas metas são:

- Atingir e manter, no mínimo, o conceito 4 (quatro) nas avaliações do SINAES (ENADE, CPC e avaliações *in loco* – CC) em todos os cursos.
- Atingir e manter, no mínimo, o conceito 4 (quatro) nas avaliações institucionais do SINAES (Índice Geral de Cursos – IGC e Conceito Institucional – CI).

No Quadro 1 é apresentada a evolução dos conceitos obtidos por meio das avaliações externas dos cursos, bem como da Avaliação Institucional, realizada em 2011:

**Quadro 1 – Evolução dos Resultados das Avaliações Externas Oficiais – Cursos Ofertados Atualmente**

| IGC - Índice Geral de Cursos   | Ano                                      | 2008  | 2009        | 2010        | 2011        | 2012        | 2013      | 2014   | 2015   | 2016   | CI        |       |      |
|--|--|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------|--------|--------|-----------|-------|------|
|  | Faixa IGC                                | 3     | 3           | 3           | 3           | 3           | 3         | 4      | 3      | 3      |           | 2011  |      |
|  | IGC Contínuo                             | 2,327 | 2,3721      | 2,4083      | 2,6132      | 2,7497      | 2,8305    | 2,9971 | 2,8496 | 2,8889 | 4         |       |      |
| Cursos   | Conceitos Enade   CPC                    |       |             |             |             |             |           |        |        |        | Último CC |       |      |
|  | 2004                                     | 2005  | 2007        | 2008        | 2009        | 2010        | 2011      | 2012   | 2013   | 2014   |           | 2015  | 2016 |
| Biomedicina  | -  | -     | 2   3       | -           | -           | 2   3       | -         | -      | 4   4  | -      | -         | 4   4 | -    |
| Educação Física (Bach.)  | 4   -                                    | -     | 4   3       | -           | -           | 3   3       | -         | -      | 4   4  | -      | -         | 4   4 | -    |
| Enfermagem   | 4   -                                    | -     | 3   3       | -           | -           | 2   3       | -         | -      | 3   4  | -      | -         | 4   4 | -    |
| Farmácia   | 3   -                                    | -     | 2   3       | -           | -           | 4   4       | -         | -      | 3   3  | -      | -         | 4   4 | -    |
| Fisioterapia   | 3   -                                    | -     | 3   3       | -           | -           | 3   3       | -         | -      | 3   4  | -      | -         | 4   4 | 4    |
| Odontologia  | 4   -                                    | -     | 3   3       | -           | -           | 3   3       | -         | -      | 3   3  | -      | -         | 3   4 | -    |
| C. Biológicas (Lic.)   | -  | 3   - | -           | 3   3       | -           | -           | 3   SC    | -      | -      | 3   4  | -         | -     | 4    |
| C. Biológicas (Bach.)  | -  | 3   - | -           | 3   3       | -           | -           | 3   4     | -      | -      | 3   4  | -         | -     | -    |
| Educação Física (Lic.)   | -  | -     | -           | -           | -           | -           | 4   SC    | -      | -      | 4   4  | -         | -     | 4    |
| Engenharia Civil   | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | -      | -         | -     | 4    |
| Engenharia da Computação   | -  | -     | -           | -           | -           | -           | SC   SC   | -      | -      | 4   4  | -         | -     | 4    |
| Engenharia de Produção   | -  | -     | -           | SC   SC     | -           | -           | 4   SC    | -      | -      | 3   4  | -         | -     | 4    |
| Engenharia Mecânica  | -  | -     | -           | SC   SC     | -           | -           | 4   4     | -      | -      | 4   3  | -         | -     | 4    |
| Engenharia Química   | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | -      | -         | -     | 4    |
| Pedagogia (EaD)  | -  | -     | -           | 2   3       | -           | -           | 2   3     | -      | -      | 2   3  | -         | -     | -    |
| Pedagogia (presencial)   | -  | -     | -           | 2   3       | -           | -           | 2   3     | -      | -      | 2   3  | -         | -     | -    |
| Química (Bach.)  | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | 2   3  | -         | -     | 4    |
| Sistemas de Informação   | -  | -     | -           | SC          | -           | -           | 3   3     | -      | -      | 3   3  | -         | -     | 3    |
| Administração (EaD)  | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | -      | 1   3     | -     | 4    |
| Administração (presencial)   | -  | -     | -           | -           | SC   SC     | -           | -         | 4   4  | -      | -      | 4   4     | -     | -    |
| Ciências Contábeis   | -  | -     | -           | -           | SC   SC     | -           | -         | 4   4  | -      | -      | 4   4     | -     | 4    |
| Ciências Econômicas  | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | -      | -         | -     | 5    |
| Psicologia   | -  | -     | -           | -           | 3   3       | -           | -         | 3   4  | -      | -      | 4   4     | -     | -    |
| <b>Cursos que não participam do Enade:</b>   |  |       |             |             |             |             |           |        |        |        |           |       |      |
| Estética (Bach.)   | -  | -     | -           | -           | -           | -           | -         | -      | -      | -      | -         | -     | 4    |
| <b>Observações:</b> Em 2006 os cursos da Uniararas não participaram do Enade. (*) Os Grupos estão definidos em Nota Técnica nº 806/2012 - DIREG/SERES/MEC. |  |       |             |             |             |             |           |        |        |        |           |       |      |
| Conceito CAPES   | Programas de Pós-graduação Stricto Sensu |       | 2001 - 2003 | 2004 - 2006 | 2007 - 2009 | 2010 - 2012 | 2013-2016 |        |        |        |           |       |      |
|  | Mestrado em Odontologia                  |       | 3           | 3           | 3           | 3           | 4         |        |        |        |           |       |      |
|  | Mestrado em Ciências Biomédicas          |       | -           | -           | -           | 3           | 3         |        |        |        |           |       |      |

Diante dos objetivos e metas estabelecidos quanto aos resultados das avaliações externas e da evolução destes acima demonstrada, podemos concluir:

### Índice Geral de Cursos – IGC

É evidente a evolução dos índices contínuos do IGC de 2008 até 2014, com incrementos significativos, atingindo o objetivo da Faixa 4 (contínuo 2,9971). No ano seguinte, 2015, houve ligeira queda, porém suficiente para reenquadramento na Faixa 3 (contínuo 2,8496). Ao analisar a composição do IGC, fica evidente que o Conceito Preliminar de Curso (CPC) 3 dos cursos EaD, devido

ao seu grande número de alunos matriculados, foi preponderante para a queda do resultado. Em 2016 voltou a crescer – contínuo 2,8889, o que o redireciona para a meta (Faixa 4 para índice contínuo acima de 2,945).

### **Conceitos de Curso (CC)**

Todas as 14 visitas *in loco* para reconhecimento ou renovação de reconhecimento dos cursos atualmente ofertados, à exceção da primeira (curso de Sistemas de Informação, que resultou em conceito 3), alcançaram o objetivo estabelecido no PDI - Conceito 4, sendo que o curso de Ciências Econômicas obteve o Conceito máximo, 5. Desta forma, conclui-se que os cursos de graduação da FHO|Uniararas atingiram um grau de consolidação compatível com as exigências do MEC para um centro universitário e com as metas estabelecidas pela Instituição.

### **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE**

Ao compararmos os resultados do ENADE, verifica-se que 38% dos cursos obtiveram Conceito 4 no período de 2011 a 2013, índice que se elevou para 55% no período de 2014 a 2016, demonstrando o esforço da Instituição e da comunidade acadêmica na busca contínua da melhoria da qualidade do ensino. Porém, quanto a este indicador, ainda existe um significativo patamar a ser alcançado para que a meta seja atingida.

### **Conceito Preliminar de Curso – CPC**

Dos 19 cursos atualmente oferecidos que já prestaram o ENADE e, conseqüentemente, apresentam resultado de CPC, 13 obtiveram Conceito 4, o que representa 68,4%. Desta forma, para o atingimento da meta de 100% dos cursos com Conceito 4, é necessário o estabelecimento de ações a serem desencadeadas em cada curso. Também as ações para incremento do Conceito ENADE impactam no CPC por ser um de seus componentes.

### **Conceito Quadrienal da CAPES**

Na pós-graduação *stricto sensu* também houve progresso: foi obtido o Conceito CAPES 4 para o Programa de Odontologia, que assim atinge a meta estabelecida. Já o programa de Ciências Biomédicas foi novamente recomendado com o Conceito 3, o que resulta em necessidade de análise de novas ações a serem empreendidas para obtenção da meta estabelecida.

## **3. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO**

### **3.1. Histórico**

A FHO|Uniararas tem cumprido regularmente e de forma sistemática, todas as etapas dos processos de autoavaliação institucional no período histórico compreendido entre 2001 e 2017, permitindo-lhe, a partir da revelação de dados, a interpretação e valoração de sua realidade. Este processo avaliativo tem sido tratado como um importante instrumento de planejamento e gestão para a Instituição como um todo. Seus relatórios, lidos nesta óptica, têm mantido uma estreita conexão com os valores historicamente construídos.

O exercício contínuo da autoavaliação tem contribuído efetivamente para a identificação de potencialidades ou de eventuais fragilidades institucionais, permitindo à Instituição ir além da análise e da discussão dos resultados. A FHO|Uniararas tem buscado a causalidade dos dados revelados e, conseqüentemente, o estabelecimento de estratégias alinhadas com o seu desenvolvimento pretendido, conforme disposto no PDI. O Quadro 2 apresenta um breve histórico do processo de autoavaliação da Instituição:

**Quadro 2 – Processo de Autoavaliação da FHO|Uniararas – Histórico 2001 – 2017**

| <b>Ciclo Avaliativo</b>                       | <b>Descrição</b>   |
|---|--|
| <b>Primeiro ciclo avaliativo: 2001 a 2005</b> | Em cumprimento à regulamentação do CEE/SP, ao qual estava vinculada à época, por sua Deliberação 04/2000, a autoavaliação institucional teve a duração inicial de cinco anos em seu primeiro ciclo, com a apresentação de um relatório final.  |
| <b>Segundo ciclo avaliativo: 2006 a 2010</b>  | Considerando a regulamentação supracitada, a retomada da avaliação institucional a partir de seu segundo ciclo foi desenvolvida em duas etapas: 2006 a 2008 e 2009 a 2010. Os relatórios deste segundo ciclo foram pela primeira vez elaborados em conformidade com as orientações propostas pela CONAES, por contemplarem as dez dimensões do SINAES, tendo sido apresentados à Equipe de Avaliadores Externos (INEP), em visita que culminaria com o Recredenciamento Institucional em 2011.   |
| <b>Triênio avaliativo: 2010 a 2012</b>        | Tendo a Instituição deixado de integrar o Sistema Estadual e migrado para o Sistema Federal de Ensino, os ciclos avaliativos foram redimensionados de cinco para três anos.  |
| <b>Triênio avaliativo: 2013 e 2014</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2013 - Relatório integral, validado pela CPA e postado no e-MEC em 31/03/2014.</li><li>• 2014 - Relatório do período de transição, validado pela CPA e postado no e-MEC em 31/03/2015.</li></ul>   |
| <b>Triênio avaliativo: 2015 a 2017</b>        | No último triênio, os Relatórios de Autoavaliação foram regularmente postados no Sistema e-MEC. Eles atendem à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065. A Instituição optou por realizar a avaliação de todas as dimensões anualmente, inclusive nos relatórios parciais. <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório referente a 2015 postado em março de 2016 - 1º relatório parcial.</li><li>• Relatório referente a 2016 postado em março de 2017 - 2º relatório parcial.</li><li>• Relatório referente a 2017 postado em março de 2018 - Relatório integral.</li></ul> |

### **3.2. Estrutura**

Para garantia de um processo de autoavaliação eficaz, a FHO|Uniararas estruturou núcleos e instrumentos que dão apoio ao processo, abrangendo todas as áreas da comunidade universitária. São eles:

#### **3.2.1. Comissão Própria de Avaliação – CPA**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da FHO|Uniararas, em conformidade com o Art. 11 da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, e do § 2º, incisos I e II do Art. 7º da Portaria MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004, atualmente composta de acordo com a Portaria FHO|Uniararas nº 039, de 01/08/2017, é regida por um regulamento próprio, que normatiza o seu funcionamento, definindo sua forma de composição, suas atribuições e a periodicidade das reuniões, e pela legislação e normas vigentes para o Sistema Federal de Ensino, integrando, assim, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A definição dos componentes da comunidade universitária se dá por eleição através da candidatura dos interessados no âmbito de cada segmento representado. Os representantes da sociedade civil organizada são indicados pela Reitoria.

A CPA tem como atribuições a condução dos processos de avaliação internos da Instituição e de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, observada a legislação pertinente.

A autoavaliação é um processo sistêmico e participativo de interrogação permanente sobre o sentido das atividades, processos e relacionamentos internos e externos, de reflexão e produção de conhecimento sobre a Instituição, com finalidade auto reguladora e de desenvolvimento de suas potencialidades no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e nas

relações com a sociedade. Envolve e integra múltiplos instrumentos, momentos, espaços e agentes.

### **3.2.2. Equipes de Avaliadores Internos (EAls)**

Visando oferecer subsídios para a condução do processo de autoavaliação pela CPA, a FHO|Uniararas instituiu Equipes de Avaliadores Internos – EAls. Orientadas pelo Coordenador da CPA, cada EAI é composta por três membros, incluindo funcionários docentes e técnico-administrativos, nomeados pela Reitoria, e dividida entre as dez dimensões do SINAES. Aos membros das equipes é concedido acesso irrestrito aos setores e documentos da Instituição para o desenvolvimento de suas funções. Por meio de entrevistas com outros funcionários e com os membros da Direção e da análise de documentos, são elaborados relatórios com descritivo, parecer da comissão e eventuais sugestões de melhorias. Estes relatórios são encaminhados à CPA, que os analisa, valida e utiliza para a composição do Relatório de Autoavaliação.

### **3.3. Instrumentos de Autoavaliação**

Com o objetivo de garantir a participação de todos os membros da comunidade no processo de autoavaliação institucional, a FHO|Uniararas disponibiliza diferentes canais de comunicação, acessíveis ao público interno e externo. Ao longo dos anos, foram implantadas as seguintes ações:

#### **3.3.1. Pesquisas de Satisfação**

Realizadas com todos os segmentos da comunidade acadêmica - discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos –, as Pesquisas de Satisfação constituem importantes instrumentos no processo de autoavaliação. Além de questões fechadas, as pesquisas também contêm espaço para que os respondentes incluam manifestações escritas. O Quadro 3 apresenta a relação de pesquisas aplicadas pela Instituição, bem como as dimensões avaliadas em cada uma delas.

**Quadro 3 – Relação de Pesquisas Junto à Comunidade Acadêmica da FHO|Uniararas**

| <b>Instrumento</b>                                   | <b>Implantação</b> | <b>Público-alvo</b>             | <b>Periodicidade</b> | <b>Dimensões avaliadas</b>   |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| <b>Pesquisa de Satisfação – Graduação Presencial</b> | 2009               | Alunos de graduação presencial. | Semestral            | - Corpo docente<br>- Setores Administrativos<br>- Setores Acadêmicos<br>- Serviços de apoio<br>- Infraestrutura          |
| <b>Pesquisa de Satisfação – Graduação EAD</b>        | 2011               | Alunos de graduação EAD.        | Anual                | - Tutoria<br>- Setores Administrativos<br>- Setores Acadêmicos<br>- Serviços de apoio<br>- Infraestrutura de sala e polo |

| <b>Instrumento</b>   | <b>Implantação</b> | <b>Público-alvo</b>                                | <b>Periodicidade</b>                    | <b>Dimensões avaliadas</b>   |
|--|--------------------|--|---|--|
| <b>Pesquisa de Satisfação – Pós-graduação Presencial</b>           | 2013               | Alunos de Pós-graduação presencial.                | 01 aplicação com 50% do curso concluído | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corpo docente</li> <li>- Setores Administrativos</li> <li>- Setores Acadêmicos</li> <li>- Serviços de apoio</li> <li>- Infraestrutura</li> </ul>  |
| <b>Pesquisa de Satisfação – Pós-graduação EAD</b>                  | 2014               | Alunos de Pós-graduação EAD.                       | Anual                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia</li> <li>- Setores Administrativos</li> <li>- Setores Acadêmicos</li> <li>- Serviços de apoio</li> <li>- Ambiente Virtual de Aprendizagem</li> <li>- Tutoria</li> </ul>   |
| <b>Avaliação da IES pelos Docentes</b>                             | 2009               | Docentes   | Bienal                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoavaliação</li> <li>- Coordenação</li> <li>- Corpo docente</li> <li>- Infraestrutura</li> <li>- Setores Acadêmicos</li> <li>- Setores Administrativos</li> <li>- Plano de Carreira</li> <li>- Comunicação Interna</li> </ul> |
| <b>Avaliação da IES pelos Funcionários Técnico-Administrativos</b> | 2012               | Funcionários Técnico-Administrativos e Tutores EAD | Bienal                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Carreira</li> <li>- Condições de trabalho</li> <li>- Comunicação Interna</li> <li>- Relacionamento com Superiores</li> <li>- Benefícios e Acesso a Serviços</li> </ul>   |

As pesquisas são regulamentadas por procedimentos escritos, que determinam os processos de formulação, revisão, aplicação, compilação e apresentação dos resultados, garantindo, assim, o seu cumprimento, de forma integral, e a padronização de sua metodologia.

Sua aplicação é precedida de ações de sensibilização realizadas junto à comunidade acadêmica por coordenadores de curso, funcionários técnico-administrativos e responsáveis pelos setores, orientados pelo Coordenador da CPA, enfatizando a sua relevância como instrumento de contribuição para a melhoria dos serviços. Ao longo dos anos, pode-se verificar a efetividade destas ações por meio dos indicadores de participação, conforme o Quadro 4:

**Quadro 4 – Percentual de Respondentes na Pesquisa de Satisfação**

| Período /<br>Percentual de Respondentes | 2011 - 1º | 2011 - 2º | 2012 - 1º | 2012 - 2º | 2013 - 1º | 2013 - 2º | 2014 - 1º | 2014 - 2º | 2015 - 1º | 2015 - 2º | 2016 - 1º | 2016 - 2º | 2017 - 1º | 2017 - 2º |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Graduação (Pres)                        | 75,66     | 70,3      | 78,45     | 63,40     | 71,20     | 60,27     | 70,52     | 72,63     | 73,00     | 70,34     | 78,34     | 72,02     | 84,92     | 72,56     |
| Graduação (EAD)                         |           |           |           |           |           |           | 92,00     |           | 88,89     |           | 87,85     |           | 96,29     |           |
| Pós-graduação (Pres)                    |           |           |           |           |           |           |           |           | 42,95     |           | 79,22     |           | 53,54     |           |
| Pós-graduação (EAD)                     |           |           |           |           |           |           |           |           | 100,0     |           | 69,17     |           | 70,03     |           |
| Docentes                                |           |           |           |           |           |           |           | 96,42     |           |           | 95,17     |           |           |           |
| Func. Administrativos                   |           |           |           |           | 74,51     |           |           |           | 72,00     |           |           |           | 92,42     |           |
| Tutores EAD                             |           |           |           |           | 54,48     |           |           |           | 44,00     |           |           |           | 95,75     |           |

Os questionários são disponibilizados eletronicamente, na área de acesso restrito do aluno e do colaborador, sem a identificação dos respondentes, permitindo, assim, a confidencialidade dos dados. Para cada instrumento há uma Comissão responsável por sua gestão, composta por funcionários técnico-administrativos, docentes e membros da Direção. O Coordenador da CPA compõe todas as comissões e constitui-se no elo entre elas e os membros da CPA. Estes são incumbidos de, periodicamente, revisar os procedimentos pertinentes, garantir a execução das ações neles previstas, bem como a aplicação, tabulação e divulgação dos resultados às partes interessadas, conforme previsto em cada Procedimento.

### **3.3.2. Autoavaliação dos Cursos**

A autoavaliação dos cursos é realizada pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE de cada curso que, juntamente com o Coordenador, utiliza sistema desenvolvido pela Instituição, que, a partir dos quesitos avaliados pelo MEC, simula o desempenho do curso com base nas informações inseridas pela equipe, para projeção do resultado do Conceito Preliminar de Curso (CPC). Além disso, a equipe também analisa dados referentes às Pesquisas de Satisfação, à Avaliação Institucional e aos relatórios do MEC, no período em que ocorre o processo. Os resultados obtidos pela equipe de cada curso são utilizados no exercício seguinte para o seu planejamento e aprimoramento. A avaliação é realizada por todos os cursos da Instituição.

As avaliações externas oficiais, realizadas pelo MEC, são importantes ferramentas para o trabalho de autoavaliação e planejamento. Os resultados do ENADE, bem como os relatórios e pareceres emitidos pelas comissões de avaliação *in loco* do MEC balizam as ações e políticas pedagógicas para o planejamento dos cursos, que também envolve a participação e acompanhamento da Pró-reitoria de Graduação - PRG e do Núcleo de Gestão Acadêmica – NGA, órgão de apoio à PRG, em todas as atividades a ela pertinentes.

### **3.3.3. Outros canais de manifestação das comunidades interna e externa**

Outros meios de comunicação importantes, que refletem na Avaliação Institucional, são os canais diretos com a Instituição. Destacam-se as reuniões semestrais realizadas entre o Reitor e os alunos representantes de sala, que permite aos discentes o acesso direto à maior instância do Centro Universitário; as Caixas de Sugestões, distribuídas por todos os prédios do *campus*, e utilizadas por alunos, funcionários e usuários de serviços clínicos para manifestação de comentários, críticas e sugestões; a Ouvidoria; e os perfis oficiais da Instituição nas Redes Sociais.

As manifestações colhidas nestes canais são registradas e, posteriormente, discutidas com os membros da Direção e com os respectivos coordenadores de curso ou setores administrativos, visando à devolutiva e à implantação de ações de melhoria.

### **3.4. Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional**

A partir dos dados obtidos por meio dos instrumentos de autoavaliação, dos resultados das avaliações externas e dos relatórios emitidos pelas EAIs para cada dimensão do SINAES, a CPA elabora o Relatório de Autoavaliação Institucional. A FHO|Uniararas optou por realizar, desde 2015, a análise das dez dimensões em todos os relatórios parciais. Assim, o último relatório do Triênio Avaliativo (2015 – 2017) sintetiza a evolução de cada uma das dimensões ao longo do período, apresentando as análises e sugestões da CPA.

Este documento é, então, enviado para o MEC. Ele é utilizado pela Direção para a elaboração do Plano Estratégico e do PDI. O último triênio avaliativo se encerrou em 2017, com a postagem do Relatório Integral, em março de 2018.

## **4. DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO**

Verifica-se que a Instituição atribui grande importância à divulgação dos resultados. Cada instrumento de autoavaliação tem especificado em seu procedimento, a relação de pessoas e/ou segmentos da comunidade universitária que terão acesso aos resultados compilados, bem como a forma de divulgação destes indicadores. É de responsabilidade da comissão que os gerencia, garantir o retorno às partes interessadas. É possível constatar a efetividade desta etapa do processo.

Aos membros do Conselho Universitário, da Direção, Coordenadores de Cursos, docentes e funcionários técnico-administrativos e alunos dos cursos presenciais, é realizada a devolutiva através de apresentações pessoais pelos responsáveis de área. Também, os resultados são apresentados ao Conselho Superior da entidade mantenedora. Aos alunos dos cursos a distância, o retorno se dá por meio de vídeo gravado, exibido em todos os polos.

Depois de finalizado, o Relatório de Autoavaliação Institucional é apresentado pela CPA à Direção. A versão completa deste documento é disponibilizada a todos os colaboradores, docentes e técnico-administrativos, por meio do sistema acadêmico institucional. No site da Instituição, é publicado um extrato do documento, para acesso dos alunos e público externo. O Quadro 5 apresenta um resumo e breve análise da última versão.

Quadro 5 – Resumo do Último Relato de Autoavaliação da CPA (2017)

| Dimensão  | Parecer da CPA   | Sugestões da CPA  |
|---|--|---|
| <p><b>Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observa-se que a IES divulga amplamente sua Missão, Valores e Princípios, os quais encontram-se transcritos no site, no Código de Conduta e em outros documentos institucionais.</li> <li>- Após análise do andamento das ações propostas no PDI para a graduação presencial, conclui-se que pelo menos metade destas ações se encontra implantada e são desenvolvidas continuamente com o objetivo de atingir as metas estabelecidas.</li> <li>- Há ações que estão em fase de implantação, mas que apresentam potencial para serem desenvolvidas adequadamente até o final do período a que se refere o PDI.</li> <li>- No âmbito da Coordenadoria de Comunidade e Extensão, observa-se que aproximadamente metade das ações propostas no PDI encontra-se implantada ou em processo de implantação já no primeiro ano deste novo ciclo. Percebe-se que as ações ligadas à acessibilidade e relacionamento com os alunos egressos estão mais desenvolvidas.</li> <li>- Observa-se que 81% das ações propostas para a área de Gestão e Infraestrutura já fazem parte da rotina de trabalho ou estão sendo implantadas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugere-se que a divulgação da Missão, dos Valores e Princípios continue a ser executada, sendo voltada agora aos colaboradores ingressantes da IES.</li> <li>- Sugere-se a adoção de indicadores de monitoramento das ações do PDI por meio do BSC.</li> <li>- Realização de reuniões periódicas com os Gestores e Coordenadores, com uma breve apresentação sobre o status de cada objetivo e meta, apontando as suas conquistas e dificuldades de implementação.</li> <li>- As ações iniciadas dos objetivos 4, 7, 8 e 9 devem ser monitoradas para que o andamento de seus trabalhos seja coerente com o prazo final do PDI.</li> </ul> |
| <p><b>Dimensão 2: Política Para Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se que todos os cursos da Instituição possuem seus Projetos Pedagógicos aprovados pelos órgãos competentes e são coerentes com os documentos oficiais, PDI e PPI.</li> <li>- As políticas de atendimento ao aluno e as atividades de pesquisa e extensão, encontram-se implantadas e estão coerentes com os documentos oficiais da IES.</li> <li>- Observa-se a preocupação institucional, tanto no PDI quanto nos PPC's dos cursos, em relação ao acolhimento do ingressante, por meio de ações como Programa de Combate à Evasão, Programa de Monitoria, entre outras.</li> <li>- As práticas implementadas na Pós-graduação lato sensu e stricto sensu são coerentes com as políticas institucionais. Verifica-se também a vinculação entre os cursos ofertados e a demanda do mercado regional.</li> <li>- Constatou-se a existência de estrutura física e logística adequada à oferta dos cursos, bem como de oferta de bolsas de fomento devidamente regulamentadas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugere-se que todos os coordenadores de cursos continuem recebendo capacitações para a compreensão dos instrumentos de avaliação do MEC.</li> <li>- Sugere-se a composição de uma Comissão para a investigação de possibilidades de melhoria pelos docentes na apresentação de projetos para Iniciação Científica.</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se a ampliação da divulgação de produções científicas por meio de publicação ou exposição em congressos, conferências e eventos reconhecidos pela comunidade acadêmico-científica, bem como a inserção dos TCC's em Repositório Institucional, o Compêndio Institucional e a viabilização das publicações no suplemento na Revista Científica da Instituição.</li> <li>- Há clara integração das atividades de extensão, principalmente com as atividades de ensino, a pós-graduação e a pesquisa.</li> <li>- Constatou-se a existência de uma Coordenadoria responsável pela gestão das ações ligadas à comunidade e a extensão.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugere-se que todos os coordenadores de cursos continuem recebendo capacitações para a compreensão dos instrumentos de avaliação do MEC.</li> <li>- Sugere-se a composição de uma Comissão para a investigação de possibilidades de melhoria pelos docentes na apresentação de projetos para Iniciação Científica.</li> </ul> |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Dimensão 3: A Responsabilidade Social da Instituição</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se a oferta de vários tipos de atividades de extensão, permitindo à população o acesso gratuito à serviços de saúde, por meio de suas clínicas e laboratórios, e aos alunos a prática profissional.</li> <li>- Verificou-se que a Instituição promove ações de Educação ambiental com a participação da comunidade interna e externa.</li> <li>- Constatou-se que a FHO Uniararas promove ações de inclusão com a comunidade, seus alunos e funcionários.</li> <li>- Identificou-se a oferta de programa de apoio psicopedagógico aos alunos.</li> <li>- Identificou-se que na realização de seus eventos institucionais e de cursos, a FHO Uniararas busca incluir, além de conteúdos científicos e acadêmicos, ações de promoção da cultura.</li> <li>- Verificou-se a implantação de disciplinas obrigatórias que atendem às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos - Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012 – e às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental - Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012 – estabelecidas pelo MEC.</li> <li>- A Instituição realiza atividades vinculadas às escolas públicas, promovendo a divulgação de políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida.</li> <li>- Contatou-se a existência de ações de atendimento à comunidade acadêmica com deficiência através da criação de dois núcleos (NAC e NTA).</li> <li>- Verificou-se, ao longo dos anos, a ampliação da oferta de bolsas de estudos, por meio do Prouni e de programa próprio, bem como de crédito estudantil, por meio do PagFácil.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do “Programa de Educação Financeira aplicada aos alunos das Escolas Públicas”;</li> <li>- Extensão do Café Ecológico às escolas públicas e privadas;</li> <li>- Ampliação do Programa de Ginástica Laboral com os funcionários.</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Dimensão 4: A Comunicação com a Sociedade</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se que os canais de comunicação estão em consonância com as diretrizes do PDI e do Planejamento Estratégico e alinhados com a Missão, os Valores e os Princípios da Instituição.</li> <li>- Contatou-se positivamente a atualização dos sites de Graduação Presencial, Graduação EaD, Pós-graduação Presencial, Pós-graduação EaD e Extensão Universitária para o design responsivo.</li> <li>- Contatou-se a utilização das redes sociais, do WhatsApp e do atendimento online, permitindo uma comunicação mais ágil com os públicos da Instituição.</li> <li>- Verificou-se que a Assessoria de Imprensa elevou o número de publicações, em especial a divulgação das ações sociais, ambientais e acadêmicas, para os públicos interno e externo.</li> <li>- Verificou-se maior índice de aprovação dos canais de comunicação e sistemas de informações da Instituição na avaliação da comunicação interna realizada junto aos docentes.</li> <li>- Conclui-se que a comunicação com a sociedade permite o acesso de todos os públicos a todas as instâncias, de forma sistematizada e direta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A criação de um procedimento que aponte os objetivos da Pesquisa de Satisfação, ampliando a conscientização dos respondentes sobre a importância da sua participação efetiva e consciente, por meio de um vídeo, como é realizado no EaD.</li> <li>- Elaboração de procedimento para eventos, a fim de ampliar a divulgação entre a comunidade interna e externa.</li> <li>- Elaboração de um Procedimento para criação e gestão de perfis dos cursos em redes sociais.</li> <li>- Criação de “Caixa de Sugestões” no modelo online, para alunos e funcionários da sede e do EaD.</li> <li>- Inserção de novas Caixas de Sugestões em ambientes de uso comum dos funcionários e de coleta das manifestações, a ser realizada por membros do DEG.</li> <li>- Adoção do novo layout responsivo para o site Institucional.</li> <li>- Envio de vídeo “Café com o Reitor”, por e-mail, para os colaboradores EaD não alocados na sede.</li> <li>- Incluir o número do telefone da Ouvidoria no site.</li> <li>- Realização de uma nova pesquisa externa para avaliação da imagem da Instituição.</li> <li>- Criação de uma Newsletter reunindo as principais notícias da semana para envio aos alunos.</li> <li>- Agilizar o processo de atualização da titulação do corpo docente no site.</li> </ul> |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Dimensão 5: As Políticas de Pessoal, Carreiras do Corpo Docente e de Técnico-Administrativo</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constatou-se que a FHO Uniararas possui um quadro de pessoal adequado e otimizado para as funções que executam.</li> <li>- A Instituição promove a capacitação de seus colaboradores.</li> <li>- A IES mantém um Programa de Capacitação Docente, que vem obtendo resultados relevantes.</li> <li>- Percebe-se que o Procedimento de Treinamento PD DRH 2.01.05.00.006 - já revisado e identificado pela CPA - poderia ser melhor utilizado para o controle efetivo dos treinamentos oferecidos pela Instituição e aprimoramento dos processos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alterar a nomenclatura do “Manual de Administração de Cargos e Salários” para “Plano de Carreira técnico-administrativo”, adequando-se à nomenclatura utilizada pelo MEC.</li> <li>- Padronizar os documentos “Plano de Carreira Docente” e “Manual de Administração de Cargos e Salários”, objetivando que todas as informações contidas em um estejam coerentes com o outro, tanto em relação aos docentes, quanto em relação aos funcionários técnico-administrativos.</li> <li>- Incluir informações sobre as condições de trabalho do funcionário técnico-administrativo no PDI.</li> <li>- Ampliar a divulgação do “Manual Administrativo de Cargos e Salários” para os funcionários técnico-administrativos.</li> <li>- Sugerir ao Departamento de Recursos Humanos a realização de um Plano de Treinamento.</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Dimensão 6: Organização e gestão da instituição</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gestão da Instituição demonstra total coerência com o que estabelecem os documentos oficiais: O Estatuto, o Regimento, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a Missão, objetivos e competência de uma Instituição de Ensino Superior.</li> <li>- O funcionamento ativo e a representatividade dos órgãos colegiados que, comprovadamente, funcionam de forma independente e autônoma na relação com a mantenedora;</li> <li>- O Plano Estratégico elaborado pelos diversos segmentos da comunidade universitária constitui-se em uma ferramenta fundamental para a IES na tomada de decisões;</li> <li>- A IES está totalmente informatizada, a gestão do Centro Universitário Hermínio Ometto se alicerça em projetos embasados, e os recursos humanos são suficientes e capacitados para as atividades propostas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de um organograma abrangendo as relações hierárquicas entre a mantenedora e a mantida.</li> <li>- Exclusão, na composição do Conselho Universitário (CONSU), do cargo de representante da Coordenadoria Geral de Licenciaturas, já extinto.</li> <li>- Atualizar o Regimento Geral do Centro Universitário, incluindo os órgãos criados após sua última atualização, bem como a atualização do Art. 91 do Regime Disciplinar do Corpo Discente, cujos dispositivos não atendem mais as necessidades da Instituição.</li> </ul>   |
| <p><b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constatou-se a preocupação da Instituição com a ampliação e atualização de sua infraestrutura.</li> <li>- As salas de aula, laboratórios específicos e de informática se apresentam adequados às atividades acadêmicas.</li> <li>- A biblioteca possui acervo adequado e atualizado com as constantes mudanças curriculares, com base nas diretrizes do MEC.</li> <li>- O restaurante e as cantinas estão instalados em pontos estratégicos do <i>campus</i>, com estrutura para atender à demanda atual de toda a comunidade acadêmica, funcionando em horários adequados às necessidades dos alunos e funcionários e com preços subsidiados pela Instituição.</li> <li>- Os estacionamentos são amplos e gratuitos aos alunos e funcionários.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituição das válvulas de descarga das bacias e mictórios para economia de água.</li> <li>- Construção de uma nova portaria.</li> <li>- Desenvolvimento de estudo para interligações cobertas entre os prédios.</li> <li>- Desenvolvimento de estudo para ampliação dos espaços, acervos e área de estudos devido ao aumento do número de alunos previsto para os próximos anos.</li> <li>- Desenvolvimento de estudo do fluxo de atendimento no caixa e balcão do Restaurante e Cantinas. Desenvolvimento de estudo para redução das variedades de produtos oferecidos do mesmo gênero, o que agiliza o atendimento.</li> <li>- Instalação de ar-condicionado no restaurante.</li> <li>- Instalação de uma Central de Cópias para atendimento aos alunos no novo Núcleo de Engenharias.</li> </ul> |
| <p><b>Dimensão 8: Planejamento e avaliação</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se que o planejamento e a autoavaliação institucional estão coerentes com o previsto no PDI.</li> <li>- A Instituição possui procedimentos e instrumentos de avaliação adequados.</li> <li>- Há continuidade nas práticas de autoavaliação.</li> <li>- Constata-se, também, a utilização dos dados levantados nas pesquisas como instrumento norteador do seu planejamento e a elaboração de ações de melhoria em todas as instâncias.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugere-se a rotatividade dos membros das EAls entre as dimensões, de forma a permitir a elaboração de relatórios sob novas óticas a cada novo processo.</li> </ul>   |

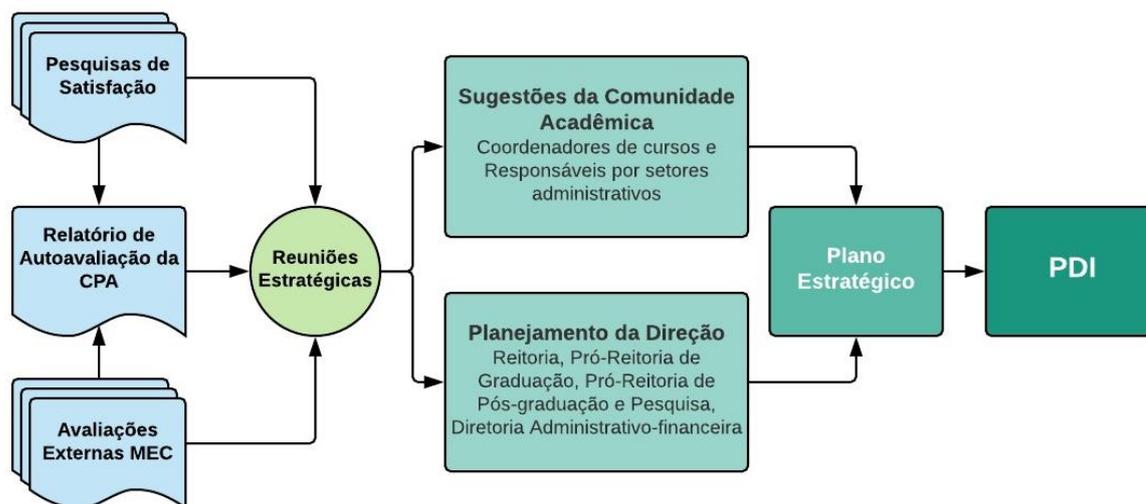
|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Estudantes</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificou-se o foco da IES em oferecer oportunidade de estudos à população mais carente através dos seus programas de bolsa de estudos e financiamento. Igual preocupação é observada na criação e aprimoramento de práticas pedagógicas e apoio psicopedagógico e social.</li> <li>- Verificou-se a existência de política de acompanhamento e combate à evasão, realizado por órgão interno, composto por professores e funcionários técnico-administrativos.</li> <li>- Constatou-se uma política de apoio a eventos internos, que visam à integração dos alunos, veteranos e ingressantes, sem a prática do trote violento e com o desenvolvimento da consciência social.</li> <li>- A IES tem investido esforços na implementação de programas de intercâmbio universitário e de idiomas, por meio de parcerias com entidades privadas.</li> <li>- Verificou-se a existência de uma prática de acompanhamento de egressos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que se promovam oportunidades de aperfeiçoamento e formação permanente ao egresso, bem como a evolução das ações implantadas, para o devido acompanhamento do egresso da Instituição.</li> </ul> |
| <p><b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatou-se que a FHO   Uniararas dispõe de um eficiente processo orçamentário, de crédito estudantil, de controle das despesas, evasão e inadimplência, de previsão e alocação de investimentos.</li> <li>- Verificou-se que a Instituição apresenta indicadores financeiros em bom nível.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retomada do Programa de Redução e Controle de Custos.</li> </ul>   |

## 5. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

Desde 2004, a Instituição adota a prática de Planejamento Estratégico, que é realizada a cada dois anos. É precedida da análise dos resultados das Pesquisas realizadas com toda a comunidade acadêmica, das avaliações externas oficiais e do Relatório de Autoavaliação da CPA. Os dados são divulgados para todas as partes interessadas. A Direção realiza a leitura completa de todos os documentos e, posteriormente, os analisa em reuniões estratégicas específicas, junto a cada Coordenador de curso e responsável por setor administrativo, fomentando a discussão e definição dos objetivos estratégicos a serem adotados visando o aprimoramento dos processos e condições oferecidas.

A partir das análises conjuntas, é desenvolvido o Plano Estratégico da Instituição, que servirá de base, posteriormente, para a elaboração do PDI a cada ciclo, conforme Figura 1:

Figura 1 – Processo de Elaboração do PDI



Aos objetivos estratégicos são atribuídas metas e ações específicas, que são acompanhadas ao longo do período proposto no PDI pelo Departamento de Excelência em Gestão – DEG, com o objetivo de garantir a sua execução. O PDI vigente (2016-2020) apresenta 34 objetivos estratégicos nas áreas de Graduação Presencial, Pós-Graduação Presencial, Ensino a Distância, Pesquisa, Comunidade e Extensão e Gestão, sendo que destes, 20 estão diretamente ligados aos resultados e sugestões obtidos no processo de Autoavaliação Institucional. São eles:

Quadro 6 – Objetivos Estratégicos do PDI (2016 – 2020)

| Ensino de Graduação Presencial                              |   |  |
|---|---|--|
| Objetivo  | Metas   | Ações  |
| <b>Promover a Melhoria Contínua dos Cursos Existentes</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir um nível de excelência em todos os aspectos acadêmico-administrativos relacionados a cada curso.</li> </ul>  | Manter rotina de reuniões estratégicas anuais entre a Direção e cada Coordenador de Curso, onde serão abordados, entre outros assuntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação do corpo docente (titulação e desempenho).</li> <li>• Necessidades de investimentos (gerais e específicos).</li> <li>• Estrutura curricular e de apoio (TCC, Atividades Complementares, Estágios, Matriz Curricular, atendimento ao aluno etc.).</li> <li>• Sustentabilidade Financeira.</li> <li>• Resultados das pesquisas de satisfação.</li> <li>• Análise dos índices e causas da evasão no curso.</li> <li>• Análise do desempenho e preparação permanente dos alunos para o ENADE.</li> </ul>  |
| <b>Ampliar a Eficiência do Processo Ensino-aprendizagem</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir altos níveis de diversidade de estratégias pedagógicas em todos os cursos.</li> <li>• Ampliar as competências e habilidades pedagógicas do corpo docente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e ampliar o Programa de Capacitação do Corpo Docente com vistas a melhorar as competências didático-pedagógicas dos professores:</li> <li>• Implantar, anualmente, novos módulos ao Programa.</li> <li>• Monitorar, por meio de indicadores (Percepção do Aluno, Qualidade Cronograma Expandido, etc.) a evolução desse processo.</li> <li>• Acompanhar, por meio da Coordenação do Curso, do NDE e do NGA, o desempenho do corpo docente quanto a eficiência do processo de ensino-aprendizagem (diversificação de estratégias de ensino, uso de metodologias ativas, atenção aos conteúdos essenciais/processos avaliativos, relacionados às competências e habilidades pertinentes à atuação profissional etc.).</li> <li>• Promover, no âmbito de cada curso, ações que garantam a continuidade da eficiência do processo ensino-aprendizagem a partir do 5º período.</li> <li>• Avaliar a pertinência do desenvolvimento de materiais didáticos de apoio aos estudos para as disciplinas em todos os cursos.</li> </ul> |
| <b>Ampliar a Oferta de Bolsas de Estudo</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os programas existentes voltados aos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver as rotinas administrativas para cadastramento e controle dos novos bolsistas.</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>alunos egressos de escolas públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estender a oferta do Programa de Bolsas FHO Uniararas aos egressos de escolas privadas que se enquadrarem nos critérios de renda.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar sistema para divulgação junto às escolas privadas da região.</li> </ul>  |
| <b>Aprimorar o Sistema de Avaliação do Processo de Ensino-aprendizagem</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificar as práticas de avaliação no âmbito dos cursos.</li> <li>• Buscar uma maior coerência entre objetivos, conteúdos essenciais ministrados e os abordados nas avaliações.</li> <li>• Familiarizar o aluno e o professor com o formato das questões exigidas nas Avaliações Externas.</li> <li>• Aprimorar a qualidade e promover a diversificação das questões utilizadas nas provas, de acordo com a natureza do conteúdo, da habilidade desejada e da competência requerida.</li> </ul> | <p>Estabelecer Regulamento Institucional determinando o peso máximo de 70% das provas P1 e P2, nas avaliações do semestre – A1 e A2, sendo o percentual restante composto por outros métodos de avaliação. Para tanto, desenvolver as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir a discussão com os Coordenadores de Curso.</li> <li>• Determinar o período mais adequado para implantação.</li> <li>• Capacitar o corpo docente quanto à diversificação dos métodos e estratégias de avaliação.</li> <li>• Identificar as disciplinas onde esta prática não é aplicável (disciplinas atrativas da profissão, estágios, clínicas etc.).</li> <li>• Abordar, no Programa de Capacitação Docente, assuntos relacionados à coerência entre objetivos, conteúdos essenciais e os exigidos nas avaliações, bem como tipos e modelos de questões utilizadas nas provas.</li> <li>• Promover discussões com vistas a identificar formas de contemplar, nas avaliações, questões voltadas à familiarização do aluno com os modelos exigidos nas avaliações externas e de abordagem de conteúdos de formação geral.</li> <li>• Criar no Schoolnet um banco de provas de avaliações externas (ENADE, Concursos, etc.) para livre acesso dos professores e aprimorar o banco de “Boas Práticas de Avaliação”.</li> </ul> |
| <b>Aprimorar as Habilidades de Leitura e Escrita dos Discentes</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar 100% dos ingressantes, a partir das matrizes 2018, para que desenvolvam boas habilidades de leitura e escrita.</li> <li>• Capacitar 100% dos ingressantes, a partir das matrizes 2018, para que desenvolvam boas habilidades para interpretação de textos e questões complexas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomear comissão de coordenadores e professores para discussão e definição do projeto para a disciplina de “Leitura e Produção de Textos”.</li> <li>• Analisar as matrizes de todos os cursos com vistas a incluir a(s) disciplina(s) no(s) semestre(s) mais adequado(s).</li> <li>• Avaliar a pertinência da implantação de programas complementares (extra matriz) para aprimoramento das habilidades em língua portuguesa.</li> <li>• Definir o cronograma de implantação do projeto.</li> </ul>  |
| <b>Ensino de Graduação a Distância</b>                                     |   |  |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Metas</b>  | <b>Ações</b>   |
| <b>Adequar a Metodologia Didático-pedagógica</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a eficácia e a qualidade de todos os cursos ofertados, tendo em vista o perfil do aluno atualmente atendido.</li> <li>• Adequar a proposta pedagógica à nova legislação publicada</li> </ul>  | <p>Desenvolver uma nova proposta pedagógica para os cursos, contemplando dois encontros presenciais semanais.</p> <p>Elaborar novos conteúdos e/ou adequar os existentes (vídeos e materiais escritos) de acordo com a nova proposta estabelecida.</p> <p>Garantir que a nova proposta pedagógica dos cursos contemple, de forma efetiva a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização das TICs no processo de ensino-aprendizagem.</li> <li>• Participação efetiva dos docentes no processo de ensino-aprendizagem.</li> </ul>   |

|   | <p>pelo MEC em dezembro/2017.</p>   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Aprimorar a Qualidade do Corpo de Tutores</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar com um corpo de tutores com alto grau de qualificação e habilidades pessoais para o desempenho de suas funções.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar um novo Programa de Capacitação do Corpo de Tutores com vistas a melhorar seu desempenho na mediação dos processos de ensino-aprendizagem.</li> <li>• Elaborar um sistema de avaliação periódica do desempenho dos tutores que leve em conta, entre outros aspectos, os resultados das pesquisas de satisfação realizadas junto aos alunos.</li> <li>• Aprimorar o processo de recrutamento e seleção de tutores.</li> </ul>  |
| <p><b>Ensino de Pós-graduação Presencial</b></p>                                      |   |   |
| <p><b>Objetivo</b></p>  | <p><b>Metas</b></p>   | <p><b>Ações</b></p>   |
| <p><b>Aprimorar o Processo de Ensino-aprendizagem dos Cursos de Pós-graduação</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a eficácia e a qualidade de todos os cursos ofertados, tendo em vista o perfil do aluno atualmente atendido.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compor equipe de trabalho para avaliação das metodologias e dos conteúdos de forma a melhorar o aprendizado do aluno.</li> <li>• Elaborar manual com orientações sobre o perfil do aluno atual, aprendizagem ativa, estratégias pedagógicas e necessidade de reformulação das aulas.</li> <li>• Promover reuniões com os coordenadores para apresentação do manual e conscientização da necessidade de ajustes constantes na rotina pedagógica dos professores.</li> <li>• Criar um vídeo para integração dos professores, com orientações sobre o perfil do aluno atual, aprendizagem ativa, estratégias pedagógicas, procedimentos operacionais e necessidade de reformulação das aulas, na oferta de disciplinas junto aos cursos de especialização e aperfeiçoamento.</li> <li>• Elaborar um aplicativo para relacionamento candidato/professor/aluno.</li> <li>• Rever as práticas pedagógicas dos Trabalhos de Conclusão de Curso por área.</li> </ul> |
| <p><b>Ensino de Pós-graduação a Distância</b></p>                                     |   |   |
| <p><b>Objetivo</b></p>  | <p><b>Metas</b></p>   | <p><b>Ações</b></p>   |
| <p><b>Aprimorar os Cursos de Pós-graduação Atualmente Ofertados</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a eficácia e a qualidade de todos os cursos ofertados, tendo em vista o perfil do aluno atualmente atendido.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compor equipe de trabalho para avaliação da metodologia e dos conteúdos, de forma a atender com eficiência o aluno em potencial.</li> <li>• Promover os ajustes sugeridos pela equipe, mediante cronograma de trabalho dos setores específicos do Desenvolvimento EaD.</li> <li>• Adotar metodologia similar a dos cursos de graduação EaD e Cronograma Expandido da graduação presencial.</li> </ul>  |
| <p><b>Pesquisa</b></p>  |   |   |
| <p><b>Objetivo</b></p>  | <p><b>Metas</b></p>   | <p><b>Ações</b></p>   |
| <p><b>Manter o Docente/Pesquisador Vinculado aos Programas de Pós-graduação</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer um Plano de Carreira para o docente-pesquisador que contemple este objetivo.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar benchmarking com outras IES para troca de informações.</li> <li>• Estabelecer cronograma e ações para o desenvolvimento do Plano de Carreira do Pesquisador.</li> <li>• Implantar o novo Plano até o final do período.</li> </ul>   |
| <p><b>Fomentar a Pesquisa no Âmbito dos Cursos de Graduação</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar a produção científica da FHO Uniararas.</li> <li>• Ampliar as oportunidades de participação em atividade de Iniciação Científica aos alunos de graduação.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver um programa específico, visando estimular o corpo docente para captação de fomento externo destinado à concessão de bolsas de IC aos alunos de graduação.</li> <li>• Alocar, gradualmente, recursos orçamentários para ampliação da atribuição de horas de pesquisa para docentes no âmbito dos cursos de graduação.</li> <li>• Ampliar a alocação de recursos orçamentários para concessão de bolsas de IC no âmbito dos grupos de pesquisa ativos.</li> <li>• Estimular os docentes vinculados aos programas de pós-graduação a ofertarem 02 vagas de IC ao ano.</li> </ul>  |
| <p><b>Comunidade e Extensão</b></p>   |   |   |

| Objetivo   | Metas  | Ações  |
|--|--|--|
| <b>Aprimorar as Condições de Acessibilidade</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a acessibilidade física a todos os espaços do campus.</li> <li>Garantir as condições de aprendizado às pessoas com deficiência.</li> </ul>   | <p>Desenvolver, no âmbito do Núcleo de Acessibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma físico-financeiro para a realização das adequações indicadas no projeto de acessibilidade física.</li> <li>Procedimento Institucional para tratamento de todas as questões que envolvem o apoio pedagógico aos alunos com deficiência, com o apoio do Comitê de Procedimentos Acadêmicos - CPAC.</li> </ul>   |
| <b>Ampliar os Programas de Extensão Institucionais</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar quatro novos programas de extensão Institucionais.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o programa cultural “Arte &amp; Vida” com definição da programação anual das atividades.</li> <li>Desenvolver e implantar o “Museu Virtual” para registro fotográfico da história da Instituição e do município.</li> <li>Implantar Projeto de “Combate ao Uso de Drogas”.</li> <li>Desenvolver o “Programa de Educação Ambiental”, no formato virtual, para qualificação de professores do ensino básico.</li> </ul> |
| <b>Tornar-se Referência nas Questões Relacionadas à Responsabilidade Ambiental</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar, durante o período, ações que contribuam para minimizar os impactos ambientais das atividades desenvolvidas pela Instituição.</li> </ul>  | <p>Trabalhos a serem desenvolvidos, no âmbito do Comitê de Gestão Ambiental – CGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eleger as ações a serem implantadas para o atendimento das metas estabelecidas.</li> <li>Elaborar cronograma físico-financeiro para as ações previstas.</li> </ul>   |
| <b>Aprimorar o Acompanhamento dos Egressos</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer canais para contato contínuo com os egressos.</li> <li>Obter índices sobre a inserção dos egressos no mercado de trabalho.</li> <li>Aprimorar os cursos ofertados a partir das informações obtidas junto aos egressos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver, no âmbito do Grupo de Acompanhamento do Egresso – GAE, rotinas e instrumentos que permitam a obtenção de dados confiáveis sobre a atuação profissional dos egressos e o estabelecimento de canais eficientes de comunicação com os ex-alunos.</li> </ul>   |

### Gestão e Infraestrutura

| Objetivo  | Metas   | Ações   |
|---|---|---|
| <b>Garantir o Cumprimento de cada Procedimento ou Prática Implantados</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atingir 100% de cumprimento dos procedimentos e práticas implantados.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do Núcleo de Controle de Processos - NCP, órgão que será responsável por medir a efetividade no cumprimento dos procedimentos acadêmicos e administrativos implantados.</li> <li>Redefinir as funções do NGA e do DEG, em razão da criação do NCP, que passam a focar sua atuação na implantação de práticas e procedimentos, utilizando-se dos relatórios e indicadores fornecidos pelo NCP para ajustes.</li> </ul>  |
| <b>Aprimorar o Sistema de Avaliação Institucional</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atingir um alto nível de eficiência na avaliação de todas as dimensões estabelecidas pelos SINAES em todos os níveis e modalidade de cursos.</li> <li>Atingir um alto nível de eficiência na autoavaliação de cada curso, realizada pelo respectivos Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao final de cada ciclo avaliativo, analisar os processos realizados, identificando oportunidades de melhoria a serem implementadas no ciclo subsequente, com o objetivo de aprimorar continuamente a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecida pelos SINAES, realizada pelas Equipes de Avaliação Interna – EAI, bem como a avaliação de cada um dos cursos, realizada pelos NDEs.</li> <li>Aprimorar os procedimentos de análise dos resultados e as ações tomadas pelos gestores, assim como a divulgação para todas as partes interessadas.</li> <li>Revisar todos os procedimentos que normatizam a formatação, aplicação e divulgação dos resultados das pesquisas de satisfação realizadas em todos os segmentos da comunidade universitária.</li> <li>Garantir o cumprimento integral dos procedimentos citados no item anterior.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Otimizar os Recursos para Manutenção da Sustentabilidade Financeira da Instituição</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter todos os cursos financeiramente sustentáveis.</li> <li>• Atingir os resultados projetados para os próximos anos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o Programa de Redução e Controle de Custos, identificando possíveis melhorias nos processos e, conseqüentemente, redução dos gastos.</li> <li>• Monitorar o desempenho financeiro dos cursos, atual e projetado, com envolvimento dos respectivos Coordenadores.</li> <li>• Buscar o cumprimento do orçamento em cada período.</li> </ul>   |
| <b>Manter o Corpo Técnico-administrativo com Bom Nível de Qualificação</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir um nível de excelência na qualificação dos colaboradores, em todos os departamentos, de acordo com as características do cargo e suas respectivas funções.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e operacionalizar um Plano de Treinamento que contemple, periodicamente, a identificação das necessidades de capacitação.</li> <li>• Criar o Programa de Capacitação dos Colaboradores Técnico-administrativos, nos moldes do Programa de Capacitação Docente, abordando módulos de capacitação geral.</li> <li>• Implantar ferramentas de avaliação de desempenho para monitorar a efetividade das capacitações realizadas.</li> <li>• Criar Indicador para mensurar a quantidade de horas de treinamento realizadas por colaborador.</li> <li>• Priorizar os treinamentos com condições de serem ministrados internamente.</li> <li>• Aperfeiçoar os processos de recrutamento e seleção de novos colaboradores.</li> </ul> |
| <b>Ampliar a Estrutura Física do Campus</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar a estrutura do campus ao crescimento do número de alunos projetado.</li> <li>• Atender às necessidades dos cursos em fase de implantação.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar um Plano Diretor que normatize o uso e ocupação do campus nos próximos anos.</li> <li>• Definir as obras a serem implementadas no período e o respectivo cronograma de execução.</li> <li>• Dar andamento aos trabalhos que permitam a obtenção de um maior detalhamento dos projetos, bem como o refinamento dos valores previstos para o período.</li> <li>• Garantir a alocação anual da verba orçamentária necessária para a realização das obras e aquisição dos equipamentos.</li> </ul>   |

Além dos objetivos estratégicos indicados, destacam-se ações de melhoria já realizadas no período, em consonância com os resultados da autoavaliação.

#### **Atendimento às solicitações dos discentes:**

- Ampliação das áreas de convivência dos estudantes: implantação de dois bosques e de um teatro de Arena;
- Aprimoramento da tecnologia utilizada para *wi-fi* e ampliação para todo o *campus*;
- Ampliação dos laboratórios de informática;
- Substituição de todas as carteiras universitárias por almofadadas e com estrutura mais adequada;
- Ampliação do Restaurante e implantação de uma nova Cantina;
- Implantação de nova Central de Cópias e terminais para autoatendimento de impressão;
- Ampliação dos estacionamentos com grande aumento no número de vagas;
- Implantação de nova portaria para pedestres e desembarque de vans;
- Implantação de uma terceira portaria para acesso de veículos (construção em 2018);
- Outras ações pontuais e específicas: melhorias nas condições de salas de aula; melhorias em sanitários; melhorias em laboratórios; entre outras.

### **Atendimento às sugestões da CPA:**

Como exemplos de ações desenvolvidas a partir das sugestões da CPA, podemos citar, entre outras:

- Divulgação da Missão, Princípios e Valores na integração dos colaboradores;
- Monitoramento da execução das ações previstas no PDI;
- Ampliação do Programa de Ginástica Laboral com os funcionários;
- Elaboração do Manual de Orientações para Conduta em Redes Sociais;
- Ampliação das Caixas de Sugestões no campus;
- Adoção do novo layout responsivo para o site Institucional;
- Realização de uma nova pesquisa externa para avaliação da imagem da Instituição;
- Plano de Treinamento para os funcionários técnico-administrativos;
- Atualização do Regimento Institucional;
- Construção de uma nova portaria;
- Alteração do formato das Equipes de Avaliadores Internos (EAls);
- Retomada do Programa de Redução e Controle de Custos;
- Inclusão de indicadores econômico-financeiros no BSC.

Outras sugestões apresentadas serão avaliadas em 2018, durante a prática de Planejamento Estratégico, que se encontra em andamento, para, se pertinentes, serem implantadas a partir do próximo ano.

## **6. PROCESSOS DE GESTÃO**

A partir de 2004, a FHO|Uniararas passou a focar o aprimoramento de sua gestão, abrangendo as áreas acadêmica e administrativa, tema que tem ocupado espaço relevante em sua agenda.

Em 2006, a Instituição iniciou o processo de ampliação da autonomia administrativa dos cursos. Com a oferta de um MBA em Gestão Estratégica Universitária, que capacitou todos os Coordenadores a serem responsáveis pelo planejamento e orçamento de seus cursos, a Instituição descentralizou estas decisões estratégicas, abrindo espaço para a participação ativa da comunidade acadêmica em sua gestão.

A partir de 2007, a FHO|Uniararas adotou o Modelo de Excelência em Gestão – MEG, da Fundação Nacional da Qualidade – FNQ, entidade da qual passou a figurar como mantenedora no mesmo ano. Diversas ações foram realizadas, com destaque para a implantação de três órgãos internos, o Comitê de Excelência em Gestão – CEG, o Departamento de Excelência em Gestão – DEG e o Comitê de Procedimentos Acadêmicos – CPAC. Compostos por docentes, funcionários técnico-administrativos e membros da Direção, estes órgãos são responsáveis pela coordenação, elaboração, implantação e acompanhamento de práticas e procedimentos nos âmbitos administrativo e acadêmico.

No âmbito do DEG, foram implantados diversos procedimentos, abrangendo todas as áreas administrativas, como: Recursos Humanos, Marketing, Compras e Suprimentos, Informática, Secretaria Presencial e EaD, Contas a Receber, Contas a Pagar, entre outros. Também diversas práticas que tiveram grande reflexo no aprimoramento da gestão foram desenvolvidas, entre outras: Planejamento Estratégico, BSC, Balanço Social, Pesquisa de Mercado Regional, Fluxo de Processos, Revisão dos Princípios e Valores e elaboração do Código de Conduta.

Entre os procedimentos acadêmicos desenvolvidos pelo CPAC, podemos citar: Projeto Pedagógico de Cursos – PPC; Planos de Ensino; Cronograma de Aulas; Registro de Aulas; Orçamento e

Atribuição de Horas aos Docentes; Atendimento aos Alunos com Deficiência ou Mobilidade Reduzida; Monitoria; Projetos de Pesquisa, entre outros.

Ao longo dos anos, a Instituição também adotou a gestão por indicadores. Em 2016, criou seu próprio *Balanced Scorecard* – BSC, sistema que apresenta um “painel de controle”, com os principais objetivos subdivididos em 04 perspectivas: Financeira, Clientes, Processos e Aprendizado/Crescimento. Em cada perspectiva estão apontados os principais objetivos estratégicos e os indicadores que permitem a avaliação da situação de cada um deles.

Também foi desenvolvido sistema próprio que permite ao Coordenador de curso simular o CPC, projetando os dados dos insumos que compõe o conceito. Estes indicadores fornecem à Direção e aos Coordenadores importante subsídio para a gestão dos cursos e da Instituição.

No âmbito acadêmico, também foi criado o Núcleo de Gestão Acadêmica – NGA, órgão que atua no aprimoramento da gestão acadêmica e da qualidade do processo ensino-aprendizagem. Composto por docentes e funcionários técnico-administrativos, o NGA é subordinado à Pró-reitoria de Graduação e tem como uma de suas principais atribuições, garantir a implantação de todos os procedimentos desenvolvidos pelo CPAC, supervisionando o cumprimento e orientando coordenadores e professores.

Também é responsabilidade do NGA o Plano de Capacitação Docente, destinado a ampliar as habilidades dos professores no que se refere ao uso de novas tecnologias e metodologias de ensino-aprendizagem, métodos de avaliação, elaboração de planos de ensino, entre outras. O NGA ainda é responsável pela coordenação do Grupo de Combate à Evasão, identificando e atuando ativamente nas causas da desistência escolar.

## **7. DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL**

Desde 2011, quando ocorreu seu último credenciamento, a FHO|Uniararas tem apresentado resultados positivos, que demonstram sua evolução, em especial quando comparados ao desempenho do segmento no mesmo período.

Dados das Pesquisas realizadas junto aos alunos dos diversos segmentos apontam altos índices de satisfação: entre os estudantes de pós-graduação, 89,71% dizem que indicariam o curso que fazem a um amigo. Entre os estudantes de graduação, este índice se eleva para 90,58% na modalidade EaD e 95,09% na modalidade presencial.

A FHO|Uniararas também tem obtido resultados relevantes em relação à captação e permanência de novos alunos. Desde 2009, a Instituição apresenta um crescimento acumulado de 66,1% no número de ingressantes da graduação presencial, frente a um crescimento de 37,3% do segmento na Região Administrativa de Campinas, na qual está inserida. Também cabe destacar os índices de evasão, que, quando comparados à região, ao estado de São Paulo e ao Brasil, se mostram significativamente menores em virtude da política de ampliação dos Programas de Apoio ao Aluno – Bolsas de Estudos, Crédito Estudantil e Segunda Chance –, assim como os Programas de Apoio Psicopedagógico da Instituição.

A base total de alunos da FHO|Uniararas variou positivamente e apresentou excelente desempenho, com crescimento de 83,2% no número de matriculados, desde 2009. Como consequência, os resultados financeiros da Instituição também cresceram, ampliando seu faturamento de R\$82.317.087,00 em 2011 para R\$195.047.688,00 em 2017, e a variação patrimonial de R\$ - 1.589.421,00 para R\$16.985.876,00.

Para atender a este crescimento e as demandas identificadas no processo de autoavaliação (Relatório de Autoavaliação Institucional e Pesquisas de Satisfação), a Instituição investiu cerca de

R\$40 milhões nos últimos cinco anos, basicamente por meio de recursos próprios, ampliando suas instalações e modernizando aquelas já existentes.

Além dos investimentos na infraestrutura, a Instituição também ampliou significativamente o investimento, nos últimos cinco anos, nos Programas de Bolsas de Estudos e Crédito Estudantil, nas ações de pesquisa e pós-graduação e nas ações de extensão voltadas à comunidade, com destaque para os atendimentos gratuitos em clínicas e laboratórios próprios. O Quadro 7, sintetiza a evolução da FHO|Uniararas, em números, desde seu credenciamento, em 2011.

**Quadro 7 – Quadro de Pessoal, Cursos, Alunos, Ações de Pesquisa e Extensão da FHO**

|   | 2011                  | 2017                  |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>Campus</b>                                 |                       |                       |
| Área Construída                               | 35.362 m <sup>2</sup> | 49.327 m <sup>2</sup> |
| <b>Funcionários (*)</b>                       | <b>882</b>            | <b>1027</b>           |
| Técnico-Administrativos (Sede)                | 331                   | 397                   |
| Técnico-Administrativos (EaD)                 | 290                   | 278                   |
| Docentes                                      | 261                   | 352                   |
| <b>Cursos Ofertados</b>                       |                       |                       |
| Graduação                                     | 32                    | 22                    |
| Licenciaturas                                 | 06                    | 03                    |
| Bacharelados                                  | 14                    | 19                    |
| Tecnólogos                                    | 12                    | 0                     |
| Pós-graduação                                 | 54                    | 114                   |
| Lato Sensu                                    | 52                    | 112                   |
| Stricto Sensu                                 | 02                    | 02                    |
| <b>Alunos (**)</b>                            | <b>11.990</b>         | <b>15.629</b>         |
| Graduação Presencial                          | 5.273                 | 8.637                 |
| Graduação EaD                                 | 6.005                 | 4.772                 |
| Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> Presencial    | 396                   | 1.544                 |
| Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> EaD           | 285                   | 349                   |
| Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>            | 31                    | 327                   |
| <b>Pesquisa</b>                               |                       |                       |
| Bolsas Institucionais de Iniciação Científica | 08                    | 17                    |
| Grupos de Pesquisa Ativos                     | 27                    | 42                    |
| Bolsas PIBIC                                  | 10                    | 12                    |
| <b>Ações de Extensão Universitária</b>        |                       |                       |
| Atendimentos em Clínicas e Laboratórios       | 21.572                | 43.912                |
| Atendimentos em Projetos à Comunidade         | 11.546                | 22.918                |
| <b>Programas de Apoio ao Aluno</b>            |                       |                       |
| Bolsas de Estudos                             |                       |                       |
| Alunos Beneficiados                           | 3.589                 | 9.385                 |
| Valores Concedidos                            | R\$ 19.031.716,00     | R\$ 71.615.470,00     |
| Crédito Estudantil – PagFácil                 |                       |                       |
| Alunos Beneficiados                           | 2.199                 | 6.691                 |
| Valores Concedidos                            | R\$ 2.857.384,71      | R\$ 22.018.561,87     |

(\*) Mês base – dezembro; (\*\*) Mês base – junho.