

MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS



ARARAS/SP
2026

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO HERMÍNIO OMETTO FHO
Biblioteca "Duse Rüegger Ometto"

MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS



ARARAS/SP
2026

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. PRODUÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO	4
2.1 Trabalho acadêmico	4
2.2.1 Monografia	4
2.2.2 Dissertação	4
2.2.3 Artigo científico	4
2.2.4 Projeto integrador	4
3. REGRAS GERAIS	5
3.1 Formato	5
3.2 Espaçamento	5
3.3 Seções e subseções	5
3.4 Paginação	6
3.5 Notas de rodapé	6
3.6 Destaques	6
3.7 Entrega em formato digital	6
4. ESTRUTURA DO TRABALHO	7
5. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	8
5.2 Folha de rosto	9
5.3 Nota explicativa (natureza do trabalho)	9
5.4 Ficha catalográfica	10
5.5 Errata	10
5.6 Folha de aprovação	10
5.7 Dedicatória	11
5.8 Agradecimentos	11
5.9 Epígrafe	11
5.10 Resumo em português	11
5.11 Resumo em língua estrangeira	12
5.12 Palavras-chave / Keywords	12
5.13 Listas de ilustrações	12
5.14 Lista de siglas	12

5.15 Lista de símbolos	12
5.16 Equações e fórmulas	12
5.17 Sumário	12
6. ELEMENTOS TEXTUAIS	12
6.1 Introdução	13
6.2 Desenvolvimento	13
6.3 Conclusão	13
7. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	14
7.1 Referências	14
7.2 Apêndices	14
7.3 Anexos	14
8. ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO	14
9. CITAÇÕES (NBR 10520)	14
9.1 Citação direta	14
9.2 Citação indireta	15
9.3 Citação de citação (apud)	15
10. REFERÊNCIAS (NBR 6023)	15
10.1 Livros	15
10.2 Artigos (periódicos científicos)	15
10.3 Trabalhos acadêmicos (TCC, dissertação, tese)	15
10.4 Documentos jurídicos (leis, decretos, constituição)	16
10.5 Materiais eletrônicos (sites, artigos online, PDFs)	16

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar estudantes e pesquisadores na elaboração e formatação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O conteúdo foi elaborado de forma simplificada e didática, abordando as principais normas vigentes:

- **NBR 14724:2024** — Apresentação de trabalhos acadêmicos;
- **NBR 6023:2025** — Referências;
- **NBR 10520:2023** — Citações;
- **NBR 6028:2021** — Resumo.

Este guia serve para a padronização de monografias, artigos científicos, TCCs, e dissertações, assegurando clareza e credibilidade científica.

2. PRODUÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO

2.1 Trabalho acadêmico

Documento produzido para fins acadêmicos, podendo ser TCC, monografia, dissertação, artigo científico ou projeto integrador.

2.2.1 Monografia

Documento escrito que expõe conhecimento sobre um tema delimitado.

2.2.2 Dissertação

Documento que apresenta estudo aprofundado, visando à obtenção de título de mestre.

2.2.3 Artigo científico

Parte de publicação periódica, podendo ser original ou de revisão.

2.2.4 Projeto integrador

Trabalho que articula conhecimentos adquiridos ao longo do curso com prática profissional.

3. REGRAS GERAIS

As regras gerais definem a apresentação visual do trabalho e garantem padronização entre documentos acadêmicos. Essas normas seguem a NBR 14724, que orienta a formatação de trabalhos acadêmicos no Brasil.

3.1 Formato

O trabalho deve ser produzido em papel A4, digitado apenas na frente da folha. Recomenda-se o uso de programas de edição de texto amplamente aceitos (Word, Google Docs ou similares).

O texto deve ser digitado com fonte clara e legível:

- Fonte Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12 para o corpo do texto;
- Tamanho 10 para notas de rodapé, citações longas, legendas de tabelas e figuras.

As margens devem seguir:

- Esquerda: 3 cm
- Direita: 2 cm
- Superior: 3 cm
- Inferior: 2 cm

3.2 Espaçamento

A NBR 14724 determina:

- 1,5 para todo o corpo do texto;
- Simples para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas de figuras e tabelas.
- Entre parágrafos: não deve haver espaçamento extra, apenas o recuo de início.

3.3 Seções e subseções

A norma NBR 6024 define a numeração progressiva:

- Seções primárias: 1, 2, 3...
- Secundárias: 1.1, 1.2...
- Terciárias: 1.1.1, e assim por diante.

Os títulos devem ser alinhados à esquerda, sem ponto final, e podem usar negrito para destaque.

3.4 Paginação

A contagem inicia-se na folha de rosto, mas o número só aparece a partir da Introdução.

- Alinhamento: canto superior direito;
- Fonte: tamanho 10;
- Não usar elementos gráficos.

3.5 Notas de rodapé

São explicativas ou indicativas, conforme NBR 10520. Devem ser usadas com moderação.

- Numeração contínua ao longo do documento;
- Fonte 10;
- Espaçamento simples.

3.6 Destaques

- Aspas: citações diretas curtas;
- *Itálico*: termos estrangeiros e títulos de obras;
- Negrito: uso moderado para ênfase.

3.7 Entrega em formato digital

O arquivo final deve ser convertido para PDF, preservando toda a formatação.

4. ESTRUTURA DO TRABALHO

Divide-se em:

- Elementos pré-textuais
- Elementos textuais
- Elementos pós-textuais

Tabela contendo elementos obrigatórios e opcionais:

Estrutura e sequência do trabalho	Monografia	Artigo	PI	Dissertação
Capa	obrigatório	obrigatório	obrigatório	obrigatório
Folha de rosto	obrigatório	obrigatório	obrigatório	obrigatório
Ficha catalográfica				obrigatório
Folha de aprovação				obrigatório
Dedicatória	opcional	opcional		opcional
Agradecimentos	opcional	opcional		opcional
Epígrafe	opcional	opcional		opcional
Resumo em língua portuguesa	obrigatório	obrigatório	obrigatório	obrigatório
Resumo em língua estrangeira	obrigatório	obrigatório		obrigatório
Palavras-chave e/ou Keywords	obrigatório	obrigatório	obrigatório	obrigatório
Lista de ilustração	obrigatório se passar de 5 itens			obrigatório se passar de 5 itens
Lista de abreviatura ou sigla	obrigatório se passar de 5 itens			obrigatório se passar de 5 itens
Lista de símbolos	obrigatório se passar de 5 itens			obrigatório se passar de 5 itens
Equações e fórmulas	obrigatório se passar de 5 itens			obrigatório se passar de 5 itens
Sumário	obrigatório	opcional		obrigatório
Elementos textuais	obrigatório	obrigatório		obrigatório
Referências	obrigatório	obrigatório	obrigatório	obrigatório
Apêndices	opcional	opcional	opcional	opcional
Anexo	obrigatório, caso tenha validação do Comitê de Ética	obrigatório, caso tenha validação do Comitê de Ética		obrigatório, caso tenha validação do Comitê de Ética

5. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

5.1 Capa

É obrigatório o título em língua estrangeira.

Nome da Instituição:

- Centralizado, localizado na margem superior da folha;
- Letras maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 16, negrito.

Nome do Curso ou Programa de Pós-Graduação:

- Centralizado, abaixo do nome da Instituição;
- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 16, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Nome(s) do(s) autor(es):

- Centralizado;
- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Título e subtítulo (se houver):

- Centralizado;
- Letras maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5;
- O subtítulo será precedido de dois pontos (:).

Local (cidade onde trabalho foi apresentado):

- Centralizado;
- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Ano de entrega / depósito:

- Centralizado, junto a margem inferior da folha;

- Fonte Arial, tam. 14, negrito.

5.2 Folha de rosto

É obrigatório o título em língua estrangeira.

Nome(s) do(s) autor(es):

- Centralizado;
- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Título e subtítulo (se houver):

- Centralizado;
- Letras maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5;
- Subtítulo será precedido de dois pontos (:).

Notas explicativas (ver item 4.3)

Local (cidade onde trabalho foi apresentado):

- Centralizado;
- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

5.3 Nota explicativa (natureza do trabalho)

Modelos:

- Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Odontologia do Centro Universitário da Fundação Hermínio Ometto – FHO, para obtenção do título de Bacharel em Odontologia. Orientador:
- Especialização/MBA: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em (Nome do Curso) do Centro Universitário da Fundação Hermínio Ometto - FHO, para obtenção do título de Especialista. Orientador:

- Mestrado: Dissertação apresentada ao Centro Universitário da Fundação Hermínio Ometto - FHO, para obtenção do Título de Mestre em Odontologia, Área de Concentração em Ortodontia. Orientador:

- Projeto: Projeto de Pesquisa Interdisciplinar apresentado ao Curso de (Nome do curso) do Centro Universitário da Fundação Hermínio Ometto - FHO.

5.4 Ficha catalográfica

Elemento obrigatório para dissertação, solicitação deve ser feita junto à Biblioteca. Deve ser inserida no verso da folha de rosto.

5.5 Errata

Inserida após a impressão quando há correções.

5.6 Folha de aprovação

Campos necessários:

Nome do autor:

- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Título (e subtítulo, se houver):

- Letras maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 14, negrito;
- Espaçamento de 1,5.

Nota explicativa (mesma nota explicativa da folha de rosto):

- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 12;
- Espaçamento 1,5.

Data da banca (local, dia, mês e ano):

- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 12;

- Espaçamento de 1,5.

Banca examinadora

- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 12;
- Espaçamento 1,5.

Conceito final:

- Letras iniciais maiúsculas;
- Fonte Arial, tam. 12;
- Espaçamento 1,5.

5.7 Dedicatória

- Página inserida após a folha de aprovação;
- Texto geralmente alinhado à direita ou centralizado verticalmente;
- Fonte e tamanho livres;
- Sem título e sem numeração visível da página.

5.8 Agradecimentos

- Devem ser inseridos após a dedicatória;
- Tipo e tamanho da letra são de livre escolha.

5.9 Epígrafe

Consiste em uma citação escolhida pelo autor, relacionada ao tema do trabalho. Deve ser inserida após os agradecimentos. A epígrafe pré-textual não precisa seguir a NBR 10520; epígrafes no corpo do texto devem estar conforme essa norma. O tipo e o tamanho da letra são de livre escolha, sem título ou uso da palavra “epígrafe”.

5.10 Resumo em português

- Palavra RESUMO centralizada, arial 12, negrito.
- Separado da palavra resumo, por apenas uma entrelinha;
- Digitado em apenas um parágrafo;

- Espaçamento simples;
- Texto justificado;
- De 150 a 500 palavras;
- Palavras-chave ao final.

5.11 Resumo em língua estrangeira

Mesmo padrão do resumo em português.

5.12 Palavras-chave / Keywords

3 a 5 termos separados por ponto e vírgula.

5.13 Listas de ilustrações

Obrigatória quando houver mais de 5 itens.

5.14 Lista de siglas

Obrigatória quando houver mais de 5 itens.

5.15 Lista de símbolos

Obrigatória quando houver mais de 5 itens.

5.16 Equações e fórmulas

Devem ser numeradas e alinhadas à direita.

5.17 Sumário

Último elemento pré-textual.

6. ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais compõem o conteúdo principal do trabalho. Devem apresentar de forma clara o desenvolvimento do tema e obedecer às orientações da NBR 14724.

6.1 Introdução

A introdução contextualiza o leitor sobre o tema. Deve conter:

- Apresentação geral do assunto;
- Tema e delimitação;
- Problema de pesquisa;
- Hipótese (se houver);
- Objetivos geral e específicos;
- Justificativa do estudo;
- Metodologia utilizada;
- Estrutura do trabalho.

A introdução não deve conter resultados. Seu papel é orientar o leitor para o que será desenvolvido.

6.2 Desenvolvimento

Trata-se da parte mais extensa do trabalho. Deve estar organizada em seções e subseções que abordem:

- Fundamentação teórica;
- Revisão de literatura;
- Metodologia detalhada;
- Análise de dados;
- Discussão dos resultados.

A fundamentação teórica deve se basear em autores relevantes e atualizados. As citações devem seguir rigorosamente a NBR 10520.

6.3 Conclusão

Na conclusão, retomam-se o problema e os objetivos apresentados inicialmente. Devem ser apresentados:

- Síntese dos resultados;
- Resposta ao problema de pesquisa;
- Contribuições do estudo;

- Limitações;
- Sugestões para pesquisas futuras.

Não se introduz informações inéditas nesta seção.

7. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais complementam e ampliam o conteúdo do trabalho. Seguem a NBR 14724.

7.1 Referências

As referências são obrigatórias e devem listar todas as obras consultadas. Devem seguir a NBR 6023, apresentadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.

7.2 Apêndices

Material elaborado pelo próprio autor, como questionários, entrevistas, formulários e tabelas.

7.3 Anexos

Documentos complementares não produzidos pelo autor, como leis, mapas, imagens ou relatórios. Obrigatório a validação do Comitê de Ética.

8. ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO

Incluem gráficos, quadros, tabelas e figuras, com indicação de fonte.

9. CITAÇÕES (NBR 10520)

9.1 Citação direta

- Curta (até 3 linhas): entre aspas.
- Longa (mais de 3 linhas): recuo de 4 cm, sem aspas.

9.2 Citação indireta

Ideia do autor com palavras próprias.

9.3 Citação de citação (apud)

Evitar, usar apenas quando a fonte original não está disponível.

10. REFERÊNCIAS (NBR 6023)

- Regras gerais:
- Alinhamento à esquerda.
- Espaçamento simples.
- Entre referências: 1 linha.
- Ordem alfabética.
- Elementos conforme tipo documental.

10.1 Livros

SOBRENOME, Prenomes. Título do livro: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo:

SILVA, João Carlos. **Metodologia científica**: fundamentos e práticas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

10.2 Artigos (periódicos científicos)

SOBRENOME, Prenomes. Título do artigo. Título do periódico, local, volume, número, página inicial–final, mês abreviado. ano.

Exemplo:

OLIVEIRA, Maria Lúcia. A pesquisa qualitativa no ensino superior. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, v. 25, n. 2, p. 45–60, jul. 2020.

10.3 Trabalhos acadêmicos (TCC, dissertação, tese)

SOBRENOME, Prenomes. Título do trabalho. Ano. Número de folhas. Tipo de trabalho (Grau) — Curso/Programa, Instituição, Local, ano.

Exemplo:

COSTA, Ana Paula. **Gestão do conhecimento nas organizações**. 2022. 80 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) — Curso de Administração, Instituição, São Paulo, 2022.

10.4 Documentos jurídicos (leis, decretos, constituição)

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Título do documento, número e data. Ementa. Fonte de publicação, local, data.

Exemplo:

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

10.5 Materiais eletrônicos (sites, artigos online, PDFs)

AUTOR(ES). Título: subtítulo. Ano. Disponível em:. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

Exemplo:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Diretrizes curriculares nacionais**. 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/mec>. Acesso em: 10 set. 2024.

Aprovado na 236ª Reunião Ordinária do Conselho Universitário, realizada em 14/05/2026.